COMUNE DI CATANZARO

13 OTT. 2015

SETTORE FINANZIARIO

CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico alla Pegaso 12 Sas per la redazione di studi di marketing per il centro storico di Catanzaro CIG Z4615FF4C

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 2767 DEL 20 OTT. 2015

Cod. Profilo 113474

IL DIRIGENTE
SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

PREMESSO che

- L'Amministrazione di Catanzaro al fine di sostenere l'avviata politica di valorizzazione del Centro Storico, con deliberazione della G.C. n° 245 del 03.08.15 ha ritenuto necessario richiedere la prestazione professionale di un esperto di marketing specializzato negli ambiti relativi ai centri storici e ha demandato a questo settore l'attivazione della procedura per l'affidamento dell'incarico professionale;
- Le finalità dell'incarico sono tese ad individuare soluzioni ed interventi capaci di stimolare il rilancio delle attività commerciali , direzionali e culturali per ricreare poli di attrazione sociali che si contrappongano agli elementi di criticità che hanno prodotto l'evidente processo di abbandono del Centro Storico e il trasferimento di attività commerciali e direzionali verso altre aree della Città;
- che l'importo complessivo individuato per tale incarico è di 25.000,00 € IVA compresa

CONSIDERATO che

- il Comune di Catanzaro ha necessità di adeguare il Piano Commerciale vigente dal 10 luglio 2008 e ha attivato l'iter per la redazione del Piano Strutturale Comunale, tra i cui indirizzi si rileva la necessità di una riqualificazione e rivitalizzazione del Centro storico;

- per poter ridurre le criticità derivanti dal processo di abbandono del Centro Storico e il trasferimento di attività commerciali è indispensabile dotarsi di studi approfonditi eseguiti da esperti;

PRESO ATTO che in considerazione dell'importo si può addivenire alla scelta del professionista mediante affidamento fiduciario dell' incarico ;

CONSIDERATO CHE

- Il ricorso da parte degli Enti locali a consulenze e collaborazioni esterne altamente qualificate è consentito dall'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.EE.LL.), il quale prevede che "per obiettivi determinati e con convenzioni a termine" i regolamenti delle autonomie territoriali possono "prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità", nonché dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- l'oggetto della prestazione prevede competenze specifiche finalizzate ad individuare obiettivi e progetti per il rilancio economico del centro storico per cui l'incarico è specialistico e il disciplinare oggetto di stipula individua contenuti e i parametri per l'esecuzione della prestazione e gli obblighi per il soggetto incaricato;

- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata e deriva da una esigenza di carattere eccezionale e peculiare che comporta il ricorso a competenze specifiche non rinvenibili all'interno della struttura burocratica;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 comma 11 del "Codice dei contratti pubblici e relativi lavori, servizi e forniture" approvato con D.Lgs.12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i e dell'art. 252 del D.P.R. n. 207/2010, così come confermato dal parere dell'AVCP n° 22/2011, e della Legge 106/2011, che ha convertito il D.L. Sviluppo 70/2011, per l'affidamento degli incarichi pubblici **il limite per il conferimento fiduciario degli incarichi professionali nei lavori pubblici è innalzato a 40 mila euro**(ne consegue che anche il servizio in oggetto ne è soggetto);

VISTI

1. la proposta pervenuta da parte della Pegaso 12 sas, ultima prot 86376 del 05.10.15 da cui si rilevano:
   - i contenuti metodologici e tecnici della proposta;
   - la coerenza delle finalità prefissate e correlazione con gli obiettivi del programma del Sindaco;
   - l'accoglimento del compenso;
   - la definizione delle prestazioni e delle condizioni di cui al disciplinare allegato la cui sottoscrizione sarà condizione essenziale per il perfezionamento dell'accordo:
2. l'esperienza professionale con riguardo alle esperienze maturate nella prestazione dei servizi uguali e/o assimilabili a quello richiesto nello specifico affidamento;
3. **la dichiarazione sostitutiva** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art 38, primo comma, del D.Lgs. 12 aprile2006 n.163 , prot n° 87253 del 07.10.2015;

RITENUTO

in merito alle prestazioni di consulenza rese dalla suddetta società di professionisti presso Enti pubblici per la riorganizzazione e rilancio di centri storici e per la formulazione di pianificazioni commerciali di sviluppo sostenibili di territori, che la stessa possieda l'esperienza professionale e le conoscenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

VISTI

- la deliberazione di G.C. n° 245 del 03.08.15 ;
- l'allegato schema di convenzione disciplinante l'incarico de quo;
- le esperienze di prestazioni professionali rese presso altri Enti pubblici;
- il regolamento interno per gli affidamenti d'incarico;
- il D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il d.p.r. 5 ottobre 2010 N° 207, "Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 14/4/2006";
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

PROGETTO PER LA REDAZIONE DI UN PIANO DI INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E MARKETING PER IL CENTRO STORICO DI CATANZARO

DISCIPLINARE CIG Z4615FF4C

per l'affidamento di incarichi professionali finalizzati alla **redazione di un piano di intervento di valorizzazione e marketing per il centro storico di Catanzaro**

Art.1
OGGETTO DELL'INCARICO

L'ENTE ATTUATORE – **Comune di CATANZARO** via Jannoni n._____ C.A.P. 88100 e per esso il suo Legale Rappresentante Arch Giuseppe Lonetti nella qualità di Dirigente Settore Programmazione Urbanistica nata/o a _____ (_____) il_____

ai sensi del combinato disposto dell'art 125 comma 11 del "Codice dei contratti pubblici e relativi lavori,servizi e forniture" approvato con D.Lgs.12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i e dell'art. 252 del D.P.R. n. 207/2010, così come confermato dal relativo parere, prevede che l'affidamento degli incarichi pubblici Legge 106/2011, che ha convertito il D.L. Sviluppo 70/2011, contenente una serie di modifiche al D.Lgs. 163/2006, Codice dei Contratti pubblici, che **ha innalzato a 40 mila euro** il limite per il conferimento fiduciario degli incarichi professionali nei lavori pubblici pertanto, stante la ristrettezza dei tempi necessari per l'esecuzione degli studi, in forza della Determinazione del Responsabile del Settore Programmazione Urbanistica e con le modalità riportate nella presente convenzione,

AFFIDA AI SOGGETTI REALIZZATORI CHE ACCETTANO

Soc. Pegaso 12 Sas, nella persona del legale rappresentante dott. Aldo Pellegrino, con sede legale a Treviso in via Reinhart n 19, C.F. e PI n 04501200267, iscritta al registro delle imprese di Treviso al REA 355324 alla **redazione di un piano di intervento di valorizzazione e marketing per il centro storico di Catanzaro.**

Il soggetto realizzatore nella persona del legale rappresentante dott. Aldo Pellegrino **con dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre2000 n. 445, ha attestato di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38, primo comma, del D.Lgs. 12 aprile2006 n.163;

Al fine dell'attribuzione dell'incarico di cui al presente disciplinare sono da considerarsi requisiti premianti l'attività svolta nel Comune di Forlì con l'ideazione e l'attuazione del Programma "Fare Centro" e le esperienze di marketing specializzato negli ambiti relativi ai centri storici.

Art. 2
DEFINIZIONE DELL'AREA OGGETTO DI STUDIO

Il Comune di Catanzaro è interessato al rilancio delle attività commerciali in Centro Storico, con l'intento di ripopolare quantitativamente e qualitativamente il centro stesso ed aumentare il valore delle aziende esistenti nel territorio.
Il comune presenta oggi un offerta decisamente bassa, fatta eccezione per qualche negozio esistente ad insegna nazionale ma anch'esso con concept spesso obsoleti.

Il Parco Commerciale Le Fontane ha inflitto il colpo decisivo al centro storico, già messo in crisi dalla realizzazione del Centro Commerciale "Due Mari", in comune di Maida (CZ).
Difficoltà oggettive di accesso al centro storico hanno scoraggiato la crescita di attività con conseguenti effetti di abbandono.
Anche l'abituale passeggiata dei catanzaresi su Corso Mazzini si è spostata verso Lido, a soli 20 minuti di auto dal centro storico. Ciò ha finito col tempo per captare il nuovo sviluppo residenziale e commerciale.
Di contro sono da tenere in considerazione alcuni punti di forza quali il teatro Politeama, spazi espositivi organizzati disponibili in almeno due musei di proprietà.
A tal fine il piano d'intervento da predisporre sarà specifico per il Centro storico di Catanzaro ma dovrà tenere in debita considerazione le attività esistenti e le vocazioni commerciali caratterizzanti ampie aree del territorio comunale.

Art. 3
FINALITA'

Le prestazioni, oggetto del presente Disciplinare di incarico professionale, riguardano la Redazione di analisi e studi di marketing finalizzati alla predisposizione di un piano di intervento immediato per la riorganizzazione commerciale del centro storico e di un programma di sviluppo sostenibile in relazione al più ampio territorio cittadino .
Le finalità dell'incarico sono tese ad individuare soluzioni ed interventi capaci di stimolare il rilancio delle attività commerciali , direzionali e culturali per ricreare poli di attrazione sociali che si contrappongano agli elementi di criticità che hanno prodotto l'evidente processo di abbandono del Centro Storico e il trasferimento di attività commerciali e direzionali verso altre aree della Città.
A tal fine il soggetto attuatore si impegna ad **attivare, coordinare e gestire** il seguente piano di intervento:

1. Costituzione di un **Gruppo di lavoro** composto da soggetti pubblici e privati, per la gestione della politiche di promozione e commercializzazione delle attività nel centro storico. Il Gruppo dovrà essere identificato con un nome ed un logo che servirà da attrattore e immagine del centro storico.
2. Individuare e definire **le priorità d'intervento** dando **attuazione concreta** alle azioni e formulando una programmazione annuale delle attività di marketing e promozione.
3. Individuazione ed attuazione di **nuovi modelli di sviluppo** economico per contrastare le chiusure e favorire nuove aperture di attività commerciali al dettaglio in centro storico.

1. Costituzione del **GUPPO DI LAVORO**

La soluzione consigliata appare quella di costituire una società composta da soggetti pubblici e privati, come ad esempio: Comune, Camera di Commercio, Associazioni di categorie, Catanzaro in Rete ed una società di consulenza esterna per marketing creativo e comunicazione.
La società avrà il compito di attivare il centro commerciale naturale attraverso specifiche e coordinate politiche d'intervento. Alla Società dovranno essere conferite tutte le attività di promozione del centro storico, al fine di comporre un programma annuale d'interventi riconducibili al C.C.N.
E' indispensabile la creazione di un logo e un nome identificativo dell'associazione, che diventi il punto di riferimento riconducibile al centro storico.
Il modello organizzativo dovrà essere snello, in maniera da potere essere operativo. Occorrerà ricreare interesse ed entusiasmo verso il progetto, cercando la condivisione di quanti più possibili soggetti facenti parte del mondo commerciale, artigianale e turistico di Catanzaro. Il coordinamento tecnico dovrà porre grande attenzione affinché venga percepito il senso di "adesione" al progetto unitario, essenziale per la buona riuscita delle iniziative e il coinvolgimento delle imprese.

2. Individuare e definire **le PRIORITÀ' D'INTERVENTO**

L'Associazione, per poter attivare il C.C.N., dovrà elaborare una serie di iniziative, definendo un programma e organizzando una serie di eventi e promozioni a supporto. Il macro obiettivo è quello del ripopolamento quantitativo e qualitativo del centro storico, con la conseguenza di creare un aumento del valore delle imprese all'interno del territorio. Partendo dall' esistente si cercherà di implementare e rilanciare le azioni a supporto, dando attuazione concreta e definendo in maniera più organizzata le priorità.

In quest'ambito occorrerà:

- Riorganizzare e dare attuazione ad un piano di sostenibilità dell'Associazione: Fondi regionali, comune, quote commercianti, sponsor (Banche, Fondazioni, CCIAA, aziende);
- Rafforzare l'immagine dell'Associazione attraverso un piano di rilancio e comunicazione mirata, con l'obiettivo di far conoscere l'Associazione e le iniziative promosse e rafforzarne l'immagine nei confronti dei media;
- Effettuare una programmazione annuale con il coordinamento di tutte le iniziative promozionali ed eventi, anche attraverso un modello di adesione delle imprese commerciali, artigiane e turistiche del territorio.

Saranno individuate, e condivise con il Gruppo di lavoro, le priorità d'intervento. Ad esempio:

a) Individuazione delle aree d'intervento in ciascuna zona individuata (es. immagine, accessibilità, uso, etc);
b) Sinergie tra le attività commerciali all'interno di ciascuna area individuata (es. aperture, orari, vetrine);
e) Pedonalizzazione;
d) Azioni a supporto delle attività di vendita al dettaglio (sviluppo di un merchandising pian, riduzione dei negozi sfitti).

2. Individuazione ed attuazione di **NUOVI MODELLI DI SVILUPPO**.

In quest'ambito, oltre agli strumenti generali di promozione e organizzazione di eventi ed iniziative, occorrerà prevedere l'attuazione di iniziative più specifiche e mirate soprattutto a contrastare le chiusure, o favorire nuove aperture, delle attività commerciali al dettaglio, ciò indispensabile per una valorizzazione commerciale e di immagine della città agli occhi dei cittadini, turisti ed investitori, per un recupero estetico e funzionale del centro.

Si dovrà prevedere di affidare ad una struttura esterna consulenziale ed operativa la gestione tecnica di azioni quali a solo titolo di esempio:

- Implementazione di nuovi modelli di vendita (sperimentazione sugli orari e valorizzazione attività);
- Formazione ai commercianti (l'innovazione progettuale e strutturale del distretto non può prescindere da quella degli operatori stessi che lo compongono);
- Info-point turistici (creazione di una rete di informazioni turistiche anche presso i negozi esistenti);
- Sviluppo di un merchandising pian;
- Baby sitting (individuazioni delle location e partner professionali);
- Fidelity card che permetta di fidelizzare il cliente in un circuito commerciale del comune di Catanzaro;
- Creazione di un data base dei clienti del centro storico e informazione agli stessi attraverso mailing list, sms e moderni strumenti informatici di comunicazione.

Per contrastare le chiusure e ricreare un interesse commerciale per il centro storico occorre effettuare un'azione forte con un piano d'intervento mirato.

Le azioni da effettuarsi devono tenere in considerazione:

a. Monitoraggio delle attività esistenti e dei negozi sfitti:

- Definizione degli strumenti di rilevamento e monitoraggio
- Mappatura delle vie commerciali
- Caratterizzazione delle vie
- Individuazione dei negozi sfitti
- Creazione, se possibile, di un modello di merchandising pian

b. individuazione delle proprietà immobiliari dei negozi sfitti:
   - Raccolta dati presso uffici comunali, catasto, anagrafe tributaria, contatto diretto, per l'individuazione di ciascuna proprietà *S*
   - Definizione accordi con proprietà immobiliari: organizzazione incontri con le proprietà e con le agenzie. Consulenza e predisposizione di accordi base
   - Definizione di incentivi comunali ai proprietari che aderiscono alle iniziative proposte e/o che affittano a canoni calmierati (es. con partecipazione ai risultati)

c. Realizzazione di un concept creativo delle vetrine
   Tamponamento vetrine (Diamo spazi agli spazi)
d. Occupazione temporanea degli spazi liberi
   - Coinvolgimento di imprese artigiane, artisti, vicini di negozi
   - Pulizia delle vetrine e negozi
   - Contrattualistica
   - Gallerie, mostre, merci per esposizione etc.
   - Uniformità tra le vetrine
e. Programma per occupazione stabile delle superfici sfitte

Occorre creare nuove imprese attraverso un modello di sviluppo già attuato con successo in altri comuni italiani (es. Fare Centro in comune di Forlì) ma calato nella realtà locale che preveda i seguenti steps:

- Recruitment dei candidati imprenditori attraverso un azione mirata forte e coinvolgente, concentrata in un breve periodo:
  - Elaborazione della scheda di recruitment;
  - Piano di Comunicazione d'impatto.
- Programma di incentivazione economica e sostegno professionale ai candidati individuati a seguito di colloqui personali a cura di un professionista del retail:
  - Assistenza per l'individuazione della merceologia più adatta alle caratteristiche del candidato;
  - Associazione con la location più idonea alla merceologia individuata e alle caratteristiche economiche e professionali dell'imprenditore;
  - Assistenza per l'elaborazione di un business pian sostenibile; o Assistenza per la trattativa commerciale e contrattuale con le proprietà degli immobili individuati;
- Programma di coinvolgimento delle associazione di categoria e sponsor:
  - Sostegno economico attraverso i Cofidi delle associazioni di categoria;
  - Piano di sostegno finanziario da parte degli istituti di credito sponsor a fronte di un business-plan sostenibile;
  - Programma di consulenza e assistenza da parte delle associazioni.
- Coinvolgimento aziende del retail:
  - Franchising
  - Fornitura merci in conto vendita

Art. 4
DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

L'importo dell'incarico di cui al presente disciplinare è pari ad **€ 25.000,00 omnicomprensivo di ogni spesa ed onere compresa IVA al 22%**

Che verrà così liquidato in due rate la prima entro il 31.12.2015 e la seconda a saldo entro 10 gg dalla fine della conclusione dell'incarico.

Art. 5
TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il presente *Disciplinare di incarico professionale* è immediatamente vincolante ed efficace, nella sua interezza, sia per il Soggetto Attuatore che per i Soggetti Realizzatori.

I tempi di esecuzione dell'incarico ***sono 4 mesi a partire dal 4 novembre 2015*** con permanenza garantita dal dott Aldo Pellegrino a Catanzaro per almeno 6 gg al mese.
Alla scadenza l'incarico non verrà automaticamente rinnovato, ma le parti si incontreranno per verificare l'eventuale rinnovo
Possono essere concesse proroghe ai suddetti termini per giustificati motivi di forza maggiore.

Art. 6
ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il Comune di Catanzaro si impegna a favorire l'attività di studio fornendo il supporto del personale e dei suoi uffici tecnici.
L'uso dei dati acquisiti nello studio in qualsivoglia forma ed il loro impiego è concesso esclusivamente per le attività legate al presente incarico.
Ferma restando la proprietà intellettuale delle elaborazioni specifiche, il Comune di Catanzaro è autorizzato all'utilizzazione piena ed esclusiva dei dati e degli elaborati inerenti all'incarico, per fini istituzionali.
Il rappresentante legale della società dott Pellegrino è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito agli accordi concordati.

Art. 7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Ente Attuatore risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il Soggetto Realizzatore contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Disciplinare, ovvero non produca la documentazione richiesta.
La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 7 (sette) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di competenza territoriale.

Art. 9
DISPOSIZIONI TRANSITORIE

È sempre facoltà discrezionale dell'Ente Attuatore non procedere all'affidamento, ovvero di procedere all'affidamento a terzi, degli eventuali ulteriori prosiegui degli studi senza che l'effettuazione delle attività già eseguite in forza del presente incarico fornisca titolo di preferenza,nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

Art. 10
TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente Attuatore si impegna a raccogliere e trattare i dati del professionista e dei collaboratori per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione dell'incarico.
Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.
La parte si obbliga a trattare i dati di cui dispone o viene a conoscenza in ragione del presente contratto, nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 196/03 e ne è responsabile.
La parte dichiara altresì di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei dati contenute nel D. lgs. 196/03.
Il soggetto incaricato, dal canto suo, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 11
SPESE DI STIPULA E REGISTRAZIONE

Sono a carico del Professionista tutte le spese relative e conseguenti alla stipula della presente convenzione.
La convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata non autenticata per prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. B) della tariffa, parte II, annessa al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 18
DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

l'**Ente Attuatore** nella persona del _____ nella qualità come sopra e per le ragioni della carica ricoperta, presso _____ sito in _____ Via _____;

Referente per l'Ente Attuatore
(Nome e cognome) _____
Tel/cell _____ e-mail _____
e-mail certificata _____

il **Soggetto Realizzatore** _____ presso _____ in _____ Via _____;
_____, lì _____

Con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di avere preso visione e di accettare le condizioni sopraiscritte.

Per L'Ente Attuatore
(timbro e firma) (timbro e firma)

_____ _____

Il Soggetto Realizzatore
(timbro e firma) (timbro e firma)

_____ _____

_____

- il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

Che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

Di procedere all'affidamento diretto alla Pegaso 12 Sas, nella persona del legale rappresentante dott. Aldo Pellegrino, con sede legale a Treviso in via Reinhart n 19, C.F. e PI n 04501200267, iscritta al registro delle imprese di Treviso al REA 355324 dell'incarico relativo per la redazione di studi di marketing per il centro storico di Catanzaro per come da "proposta di un piano di intervento.." prodotta dalla società e al disciplinare, ambedue allegati alla presente quale parte integrante, con le seguenti finalità:

- consulenza per la caratterizzazione delle vie commerciali
- individuazione del migliore merchandising mix per l'area di riferimento
- studio di fattibilità e analisi delle attività più idonee per ciascuna location
- coinvolgimento e coordinamento di tutti gli attori coinvolti nel progetto

Di stipulare con i Professionisti incaricati l'unito testo di "CONVENZIONE" per disciplinare i rapporti fra le parti, che allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Che la quota di € 25.000,00 compresa IVA da erogare dal Comune trova copertura al Capitolo - Bilancio 39120 del 2015- Impegno n. 1918/ sub 1

Di Trasmettere la presente al Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria;

Di trasmettere all'ufficio Contratti per il seguito di competenza;

DI ATTESTARE la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

DI PUBBLICARE il presente atto sull' Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro e sul sito internet nell'area tematica "Area trasparente"

Il Resp.le del Procedimento

Arch. Paola Giacinti

IL DIRIGENTE

ARCH. GIUSEPPE LONETTI

Cod. Profilo 113474

SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico alla Pegaso 12 Sas per la redazione di studi di marketing per il centro storico di Catanzaro CIG Z4615FF4C

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
39120	25.000,00	2015 - 1918 SUB 1

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267.

Catanzaro, 19/10/15

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Pasquale Costantino

Cod. Profilo 113474